



Objectif général :

Prendre en compte les différences

Objectif spécifique : (respecter autrui)

Aborder le concept d'inclusion sous l'angle de l'accessibilité des supports pédagogiques

Objectifs transversaux :

- Nuancer son point de vue en tenant compte du point de vue des autres
- S'impliquer dans un travail commun, s'entraider, coopérer

SÉANCE 2

1. Annonce du plan (5 min)

Thème

« Aujourd'hui, nous allons poursuivre notre travail sur les différences. »

Objectif

« L'objectif est d'apprendre à tenir compte des difficultés de chaque élève pour que tout le monde puisse apprendre à l'école. »

Critère de réussite

« À la fin de cette séance, vous serez capable de créer une affiche pour la classe. Elle devra être accessible à tous. »

Plan de séance

Phase individuelle : « Dans un premier temps, vous allez découvrir une fiche avec une question. Peut-être que ce ne sera pas facile de tout comprendre. »

Phase de groupe : « Vous devrez ensuite modifier la fiche pour que tous les élèves puissent la comprendre et répondre à la question. »

Phase collective : « Nous échangerons enfin ensemble à propos de toutes les modifications. »

Phase de réinvestissement : « Pour conclure cette séance, vous écrirez une phrase qui résumera notre séance. »

2. Phase individuelle (5 min)

L'enseignant distribue un document-problème

(difficile à lire et à comprendre pour différentes raisons : qualité, quantité, organisation spatiale).

Cycle 2 : distribution d'une fiche de suggestions destinée à faciliter le repérage des difficultés d'accessibilité.

Consigne - cycle 2

« Dans cette fiche, qu'est-ce qui pourrait vous poser problème pour tout comprendre ? »

Consigne - cycle 3

« Si vous deviez aider un élève de Ce1 à répondre à la consigne de cette fiche, qu'est-ce qui pourrait vous poser problème ? »

Les élèves

1. **Observent** la fiche.
2. **Entourent, surlignent ou notent** les éléments qui posent problème pour la lecture ou la compréhension, pour répondre à la consigne du document.

L'enseignant

1. **Engage** chaque élève dans la tâche en leur proposant éventuellement de se mettre à la place d'un autre élève (cf. liste des forces et faiblesses repérées en séance 1).
2. **Suggère** des éléments-problème.

3. Phase de groupe (10 min)

Les élèves vont produire un travail à plusieurs. En cas de nécessité d'une distanciation physique (cf. [Protocole sanitaire Eduscol](#)), plusieurs mises en groupe peuvent être envisagées (cf. [Fiche de travail en groupe](#) – EMC partageons !).

Les élèves sont répartis en groupes de 4. Chacun apporte son travail individuel.

L'enseignant distribue une contrainte d'ajustement du document-problème à chaque groupe.

Comment modifier cette fiche pour qu'elle soit accessible à :

- un élève qui a des difficultés à comprendre les phrases longues et complexes ;
- un élève malvoyant ;
- un élève en difficulté pour se repérer sur la feuille (trouver la consigne, trouver les informations importantes, savoir où répondre, poser une addition en colonnes) ;
- un élève qui est en train d'apprendre à lire ;
- un élève qui parle grec, mais pas beaucoup français ;
- un élève qui a peur de faire une erreur en écrivant sa réponse.
- un élève qui a une écriture qui ne permet pas aux autres ou à lui-même de se relire
- un élève qui a du mal à fixer son attention sur une tâche plus de 5 minutes

Consigne

« En petits groupes, vous devez faire la liste de tout ce qui peut être modifié. Chaque groupe doit se mettre à la place d'un élève en difficulté. »

Les élèves	L'enseignant
1. Présentent à leur groupe les éléments qu'ils ont repéré. 2. Choisissent les éléments-problème qui correspondent le mieux à leur consigne. 3. Modifient directement le support si c'est possible, réorganisent les éléments ou proposent un gabarit qui servira à créer un nouveau support ultérieurement.	1. Engage chaque groupe dans un travail collaboratif. Il peut si besoin distribuer des fiches "rôle" précisant la façon de collaborer de chaque membre du groupe. 2. Rappelle les éléments présents dans la consigne de chaque groupe et les associe aux éléments-problème identifiés. 3. Propose du matériel aux élèves qui en font la demande (feuilles blanches A3 et A4, feuilles de couleur, tablette tactile, dictaphone, etc.).
Mise en groupe Les élèves sont amenés à défendre un point de vue et à accepter la contradiction . La mise en groupe peut être facilitée par un minutage explicite (sablier, timer) et un objet représentant le droit de parler.	

4. Phase collective (20 min) : discussion réglée

En respectant les distanciations physiques éventuellement nécessaires, réorganiser la classe en grand groupe pour favoriser les échanges. Tous les élèves à leur table, ou si c'est possible, tous les élèves en cercle sans mobilier.

Mise en commun (5 min) Les groupes présentent la ou les modifications qu'ils ont apportées au document initial.	
Débat « À votre avis, pourquoi avons-nous fait ce travail de modification de la fiche ? » Relances possibles : « À quoi servent ces adaptations ? » « Dans une classe, est-ce que toutes les adaptations doivent être réalisées par l'enseignant-e ? » « Quel est votre rôle d'élève dans le respect des différences de chacun ? »	
Les élèves	L'enseignant
1. Présentent et justifient leurs points de vue. 2. Débatent collectivement en respectant les règles de la communication (ils peuvent avoir notamment recours aux exemples et contre-exemples).	1. Met en œuvre les conditions d'un débat, distribue et organise la parole des élèves. 2. Soutient les prises de parole, encourage les élèves.

5. Publication (durée variable)

Consigne

« Chaque binôme va maintenant rédiger une phrase pour présenter le compte-rendu de notre débat. »

Différenciation

- Fournir un début de phrase : « Mon rôle dans le respect des différences, c'est, ... »
- Faire rédiger les élèves individuellement puis guider la mise en commun

Les élèves

1. **Produisent** une phrase en binôme.

L'enseignant

1. **Crée** les binômes d'élèves (ou laisse les élèves s'associer pour ceux qui ont déjà pris cette habitude de travail).
2. **Encourage** les élèves et vérifie les productions.

Informations pratiques

- Faire publier dans le groupe « EMC inclusion » sur EduTwit
- Penser à faire apparaître sur chaque tweet la balise : #EMCinclusion
- La mention @EMCpartageons n'est pas obligatoire en cas de manque de place, mais il est possible de répondre avec la fonction réponse à @EMCpartageons (ce qui permet de gagner quelques caractères).

@EMCpartageons Mon rôle dans le respect des différences, c'est... #EMCinclusion

Pour aller plus loin

Ressources utiles :

- ✓ [Je suis comme je suis ! - Le respect des différences](#)

Prolongements possibles :

- ✓ Créer le support regroupant toutes les adaptations trouvées par les élèves.
- ✓ Créer un affichage indiquant les critères d'accessibilité retenus pour la création des supports de et dans la classe.
- ✓ Séance #EMCinclusion 2018 : <https://www.emcpartageons.org/2018/03/29/emcinclusion/>