



Cette année encore, l'association s'associe à la Semaine de la presse et des médias dans l'École. Le thème « L'information sans frontières ? » présenté dans le dossier pédagogique du CLEMI 2019 a inspiré à l'équipe d'EMC, partageons ! une proposition autour de Unes de journaux locaux, nationaux et étrangers. Au cycle 4 (ou C4), les élèves aborderont la hiérarchisation de l'information, la notion de ligne éditoriale et la loi de proximité, au travers d'informations à classer en Une de différents types de journaux : régionaux, nationaux ou étranger. À la manière d'un comité de rédaction, ils seront ensuite invités à créer des Unes de journaux en faisant des choix éditoriaux pour intéresser et informer au mieux leurs lecteurs. Tout au long de la séquence, les élèves seront amenés à argumenter et à exercer leur jugement critique.

**Objectifs généraux :**

**Découvrir comment l'information est indexée et hiérarchisée, comprendre les principaux termes techniques associés (EMI) ; développer une aptitude à la réflexion critique (EMC)**

**Objectifs spécifiques :**

**Comprendre des choix éditoriaux : la ligne éditoriale, la hiérarchisation de l'information et la loi de proximité ; exprimer son opinion et respecter l'opinion des autres dans un débat**

**Objectifs transversaux :**

- Se familiariser avec les différents modes d'expression des médias en utilisant leurs canaux de diffusion
- Étudier la une d'un journal
- Coopérer à un travail en groupe, écouter et respecter la parole de l'autre
- S'engager dans un projet de création et publication sur papier ou en ligne

## SÉANCE 1

### 1. Annonce du plan (5 min)

**Thème**

« C'est la Semaine de la presse et des médias dans l'école. Dans ce cadre, nous réfléchissons aujourd'hui aux informations que l'on peut lire dans les journaux. »

**Objectif**

« Vous apprendrez que dans un journal, les informations sont sélectionnées et hiérarchisées, c'est-à-dire classées en fonction de leur importance. »

**Critère de réussite**

« À la fin de la séance, vous pourrez expliquer pourquoi ces critères sont différents en fonction d'un journal local, national ou étranger. »

**Plan de séance**

Phase individuelle : « Vous allez observer et trier des informations. »

Phase collective : « En petit groupe, vous échangerez autour de vos choix et vous mettrez d'accord. Nous en discuterons ensuite tous ensemble. »

Phase d'écriture/publication : « En prolongement de cette séance, vous vous servirez de ce que vous avez appris aujourd'hui pour construire la Une d'un journal. »

→ Il est également possible de créer une Une collectivement dès cette première séance.

## 2. Phase préparatoire (20 min)

<p><b>Consigne</b>  <i>« Voici des journaux. Par groupe de quatre, vous allez les observer et les manipuler librement. »</i>            Pour chaque groupe, distribuer <i>a minima</i> un journal régional, un journal national et un journal étranger ; demander aux élèves d'identifier le nom de chaque journal.</p>	
<p><b>Les élèves</b></p>	<p><b>L'enseignant</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observent les différents journaux présentés.</li> <li>2. Comparent les Unes entre elles pour dégager les invariants (gros titre, image...)</li> <li>3. Comparent la Une et le reste du journal pour observer le développement de l'information à la Une dans le journal.</li> <li>4. Identifient l'origine géographique du journal (notamment à partir du nom) et le public visé.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passe dans les groupes, aide à entrer dans l'activité et relance si besoin.</li> <li>2. Etaye, questionne au sein des différents groupes (points communs entre les Unes, place et développement consacré aux infos à la Une).</li> <li>3. Relève des hypothèses expliquant pourquoi certaines infos sont à la Une du journal.</li> <li>4. Fait définir les termes « régional », « national »...</li> </ol>

## 3. Phase individuelle (25 min)

<p><b>Consigne</b>            C4 : <i>« Voici des informations. Vous allez les lire et identifier celles qui pourraient figurer en Une du journal régional, national ou d'un journal étranger. »</i>            → N.B. : il est possible de faire figurer une même information dans plusieurs catégories.</p> <p><b>Différenciation :</b>            - proposer des intrus ou non ;            - encourager les plus rapides à identifier l'information jugée comme la plus importante de chaque colonne selon eux (dont l'image serait en pleine page ou demi-page sur la Une).</p>	
<p><b>Les élèves</b></p>	<p><b>L'enseignant</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lisent les informations.</li> <li>2. Classent les étiquettes selon les catégories données (cf. tableau à imprimer en A3).</li> <li>3. Réfléchissent à la justification de leurs choix en vue de la phase suivante.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fait reformuler la tâche à accomplir.</li> <li>2. Aide les élèves à besoins éducatifs particuliers à entrer dans l'activité.</li> <li>2. Aide à comprendre certaines dépêches.</li> <li>3. Circule et regarde le travail de chacun.</li> </ol>

## 4. Phase collective (15 min)

<p><b>Mise en commun</b>            Cette phase se déroule en petits groupes de 4 élèves, pour que chaque élève puisse trouver auprès de ces camarades des arguments pour débattre ensuite en grand groupe.  <i>« Maintenant, vous allez vous mettre d'accord, en petits groupes, et voir quelles informations vous mettriez sur quelle Une de journal et pourquoi. »</i></p> <p><b>Débat</b>            Les termes « important » et/ou « intéressant » risquent d'avoir été employés à plusieurs reprises lors de la mise en commun. Il s'agit ici de faire mettre en mots ce que signifient ces termes, du point de vue du citoyen qui lit les informations du journal figurant en une.  <i>« Qu'est-ce que c'est une information importante, pour un journal local / régional ? Et pour un journal national ? »</i></p>	
<p><b>Les élèves</b></p>	<p><b>L'enseignant</b></p>
<p><u>Mise en commun</u>            1. Par groupe, présentent leurs choix.</p>	<p><u>Mise en commun</u>            1. Circule de groupe en groupe.</p>

2. Les expliquent en argumentant, justifiant.
3. Écotent les choix des autres et peuvent changer d'avis.

Débat

4. En collectif, partagent leurs différents points de vue sur la hiérarchisation de l'information.
5. Débattent sur les critères de choix des informations en fonction du type de journal, en respectant les règles d'écoute et de prise de parole du débat.
6. Verbalisent ce qu'ils ont retenu sur le traitement de l'information dans les médias.

Suggestion : à la manière d'une conférence de rédaction, sélectionnent des titres pour créer une Une commune.

2. Favorise les interactions en faisant circuler la parole au sein de groupes.
3. Stimule la réflexion.

Débat

4. Veille à ce que chacun puisse s'exprimer ; recentre le débat si nécessaire ; relance par le biais de questions favorisant la justification.
5. Aide les élèves à décrypter les médias par des apports culturels ; fait émerger les notions de ligne éditoriale et de loi de proximité.
6. Procède à des synthèses régulières des échanges et prend des notes sur un affichage.

Suggestion : propose de créer une Une collective pour l'un des types de journal rencontrés aujourd'hui à partir des informations sur lesquelles les élèves ont travaillées.

Éléments d'accompagnement pour l'enseignant :

→ Chaque média a **sa ligne éditoriale**, qui définit les grands choix réalisés concernant le traitement des informations et de l'actualité.

→ Les informations sont classées selon **plusieurs critères** : l'information est-elle vraiment importante pour les lecteurs du journal ? Est-elle originale ? Intéresse-t-elle le public auquel le journal s'adresse ? Fait-elle vendre ? Est-ce qu'elle contribue à défendre une idée que le journal défend régulièrement (le foot féminin, l'écologie) ?

→ La hiérarchisation de l'information est effectuée selon **les lois de proximité** (géographique, affective, temporelle, sociétale).

→ Le choix des informations figurant en Une n'est pas une « science exacte ».

Les priorités sont définies aussi selon **le contexte** du moment, chargé en actualités ou non...

→ Dans cette séance, on n'attendra pas nécessairement « la bonne réponse » : l'enseignant donnera des clés aux élèves pour décrypter les médias et les aider à comprendre la notion de hiérarchisation de l'information. Les élèves chercheront à **argumenter** et pourront ne pas être d'accord (lors de la production qui suivra, ils seront amenés à choisir une information figurant à la Une du journal de l'école, selon leurs points de vue).

Éléments à faire émerger lors du débat :

→ Comprendre que tous les journaux ne traitent pas tous les sujets ; les informations d'un journal sont sélectionnées selon sa ligne éditoriale.

→ Comprendre que l'information à la Une concerne et intéresse un grand nombre de personnes, relate un fait très important (qui peut changer l'avenir des lecteurs) ou un fait original, sensationnel... L'aspect vente pourra aussi être abordé.

→ Les informations ne sont pas traitées de la même façon dans un journal régional ou national, du fait des lois de proximité : « Pour attirer le lecteur, il faut lui donner une information proche de lui, qui l'intéresse davantage. Ainsi, les quotidiens régionaux privilégient l'actualité locale. » (Dossier SPME 2019 CLEMI)  
Cependant certaines informations, même au-delà des frontières, nous importent et nous concernent, en général parce qu'elles touchent à nos valeurs (attentats), ou pour leur dimension universelle (élection du président des États-Unis). Dans ces cas, ces infos prendront la Une des journaux français. Quant aux actualités étrangères de moindre envergure, elles seront tout de même traitées, mais à l'intérieur du journal dans la rubrique « monde » ou « internationale ».

→ Dans chaque journal, il y a des conférences de rédaction réunissant les journalistes de l'équipe, pour décider de cette hiérarchisation des informations visant à informer et à attirer les lecteurs (et ainsi, vendre leurs journaux...).

## SÉANCE 2

### 1. Annonce du plan (5 min)

#### Thème

« Aujourd'hui, nous allons reprendre notre travail sur les Unes de journaux. »

#### Objectif

« Ensemble, nous choisirons une/des information(s) importante(s) de la vie du collège que nous souhaiterions mettre en Une du journal de l'établissement. »

#### Critère de réussite

« À la fin de la séance, vous pourrez montrer ce que vous avez retenu sur la Une d'un journal en proposant une Une du journal du collège. »

#### Plan de séance

##### Rappel de la séance précédente :

« Vous allez revoir les Unes utilisées la dernière fois : les Unes des journaux apportés et les choix d'informations à la Une que vous avez faits (éventuellement la Une créée collectivement en séance 1). Vous allez les observer pour rappeler comment les journalistes sélectionnent des informations à mettre en Une d'un journal. »

Phase individuelle : « Vous allez écrire le titre d'une information qui vous semble importante à communiquer et à mettre en Une du journal du collège. »

##### Phase collective :

« Ensuite, nous choisirons l'information la plus importante de la vie du collège que nous souhaiterions mettre en Une et trois ou quatre informations intéressantes qui seront en une mais qui prendront moins de place. Nous écrirons/choisirons les mots les plus justes. »

##### Phase d'écriture/publication :

« Pour finir, nous créerons ensemble notre propre Une qui pourra être distribuée aux parents et aux autres classes du collège. »

### 2. Phase individuelle (15 min)

L'enseignant procédera à un rappel autour des caractéristiques de la Une d'un journal et des informations y figurant (intéressantes, importantes, impicantes). Pour ce faire, il est possible de s'appuyer sur l'affichage réalisé collectivement.

#### Consigne

« À vous de produire la Une d'un journal, celui de notre collège. »

« En utilisant vos connaissances sur le traitement des informations, vous allez maintenant proposer plusieurs informations et les hiérarchiser. Vous déciderez donc que l'une d'entre elles sera la principale. »

Faire réaliser l'activité sur l'ardoise, le cahier de brouillon, ou un support vierge avec titre du journal de l'école ou de la classe.

Si le collège ne dispose pas d'un journal, ce sera l'occasion d'en imaginer un pour l'occasion : nom du journal, design...

→ Des moutures de journaux sont téléchargeables sur le site.

#### Les élèves

1. Se remémorent et choisissent des événements marquants de la vie de l'établissement.
2. Rédigent les titres de plusieurs informations.
3. Choisissent de mettre une des informations rédigées en première place (peuvent entourer celle-ci).

#### L'enseignant

1. Si des photos d'événements existent, les affiche et incite les élèves « en panne » à les observer.
2. Accompagne les élèves ayant des difficultés à passer à l'écrit.
3. Rappelle aux élèves qu'ils doivent penser à hiérarchiser leurs informations.

### 3. Phase collective (40 min)

#### Consigne

« Vous allez maintenant décider collectivement des informations à la Une de votre journal, à la manière d'une conférence de rédaction. »

Conseil : faire réaliser le travail suivant par groupe de manière à développer la coopération entre élèves et à les impliquer au maximum dans les choix qui vont être opérés ; plusieurs Unes seront ainsi produites par la classe.

Les élèves	L'enseignant
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mettent en commun les titres rédigés des informations qu'ils ont jugé importantes.</li><li>2. À la manière d'un comité de rédaction, débattent, argumentent, choisissent la ou les information(s) qui iront en Une.</li><li>3. Font/Choisissent des photographies ; en retiennent une par information choisie.</li><li>4. Écrivent la légende de chaque photo à la une par groupe (ou en dictée à l'adulte si le travail est réalisé en classe entière).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Régule les échanges (y compris au sein des groupes, si les élèves ont des difficultés à se mettre d'accord).</li><li>2. Oriente les échanges sur la hiérarchisation des informations (une principale et des informations secondaires)</li><li>3. Fournit un appareil photo ou une tablette (ou propose aux élèves d'apporter leurs photos).</li><li>4. Accompagne les élèves ayant des difficultés à passer à l'écrit.</li></ol>

La phase finale peut être réalisée ultérieurement (après impression, correction...)

### 4. Phase de publication (durée variable)

#### Consigne

« Place à la mise en page et à la publication de votre / de vos Une(s). »

Cela peut aussi être l'occasion de participer à un concours de unes organisé par le CLEMI.

→ Cf. « Prolongements »

Les élèves	L'enseignant
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fabriquent leur Une à partir des photos et des textes produits.</li><li>2. Copient leurs textes ou le saisissent dans les moutures vierges sur l'ordinateur.</li><li>3. Publient leurs unes sur Twitter/ÉduTwit et/ou les affichent dans le collège.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Imprime les photos si les Unes sont fabriquées manuellement.</li><li>2. Propose différentes mises en forme de la Une (Cf. moutures vierges).</li><li>3. Organise la phase de publication sur Twitter ou ÉduTwit.</li></ol>

#### Informations pratiques

- Publier dans le groupe « SPME 2019 » sur ÉduTwit

- Penser à faire apparaître sur chaque tweet les balises : [#InfosÀLaUne](#) [#SPME2019](#)

Photographie(s) de la/des une(s) produite(s) [#InfosÀLaUne](#) [#SPME2019](#) Cc [@EMCpartageons](#)

### Phase de visualisation

Lors de la prochaine séance, les élèves seront invités à découvrir et à lire les unes d'autres établissements via la balise [#InfosÀLaUne](#).

## Pour aller plus loin

### **Accès à des Unes de journaux :**

- ✓ Pour les Unes de la PQR : <http://unes.spar.fr/>
- ✓ Pour Unes nationales et internationales : <http://fr.kiosko.net/>

### **Ressources utiles :**

- ✓ Le dossier pédagogique de la Semaine de la presse et des médias dans l'école 2019 du CLEMI, plus particulièrement les pages 4-5 et 8-9 :  
[https://www.cleml.fr/fileadmin/user\\_upload/Brochures/SPME-2018-2019/brochure-spme-2018-2019-l-information-sans-frontieres.pdf](https://www.cleml.fr/fileadmin/user_upload/Brochures/SPME-2018-2019/brochure-spme-2018-2019-l-information-sans-frontieres.pdf)
- ✓ Document du réseau Canopé sur la hiérarchisation de l'information :  
[https://www.reseau-canope.fr/fileadmin/user\\_upload/Projets/developper\\_esprit\\_critique/cleml\\_la\\_hierarchie\\_de\\_li\\_nfo.pdf](https://www.reseau-canope.fr/fileadmin/user_upload/Projets/developper_esprit_critique/cleml_la_hierarchie_de_li_nfo.pdf)
- ✓ Vidéo « La clé des médias » du CLEMI sur la hiérarchisation de l'information :  
[https://www.cleml.fr/fr/ressources/nos-ressources-videos/les-les-des-medias/la-hierarchie-de-li\\_nfo.html](https://www.cleml.fr/fr/ressources/nos-ressources-videos/les-les-des-medias/la-hierarchie-de-li_nfo.html)
- ✓ Vidéo « La clé des médias » du CLEMI sur la loi de proximité :  
<https://www.cleml.fr/fr/ressources/nos-ressources-videos/les-les-des-medias/la-loi-de-proximite.html>

### **Prolongements :**

- ✓ C2 et C3 : Création d'un journal d'école pour poursuivre la réflexion durant le reste de l'année scolaire

### **Participer à un concours national de Unes :**

- ✓ <http://www.education.gouv.fr/cid58856/concours-de-unes.html>  
Inscriptions sur le site du CLEMI académie de Créteil pour l'édition 2019 :  
<http://cleml.ac-creteil.fr/spip.php?article853> - jusqu'au 22 mars.

### **Participer à l'un des concours académiques de Unes :**

- ✓ « Faites-la Une ! » - CLEMI académie de Corse :  
[http://www.ac-corse.fr/cleml/Faites-la-Une--le-corpus\\_a241.html](http://www.ac-corse.fr/cleml/Faites-la-Une--le-corpus_a241.html) - jusqu'au 16 mars
- ✓ « Faites-la Une 2019 - 19ème édition du concours de Unes scolaires » - CLEMI académie de Poitiers et académie de Bordeaux :  
<http://ww2.ac-poitiers.fr/cleml/spip.php?article406> - journée du 18 mars
- ✓ « Faites-la Une » - académie de Rennes :  
<http://www.ac-rennes.fr/cid106810/faites-la-une.html> - jusqu'au 5 avril